

الملاحق

ملحق (١) جدول مورجان لحساب حجم العينة

based on the procedure suggested by Krejcie and Morgan. (1970) as table below

Table 3.2: Sample size determination

N	S	N	S	N	S	N	S	N	S
10	10	100	80	280	162	800	260	2800	338
15	14	110	86	290	165	850	265	3000	341
20	19	120	92	300	169	900	269	3500	246
25	24	130	97	320	175	950	274	4000	351
30	28	140	103	340	181	1000	278	4500	351
35	32	150	108	360	186	1100	285	5000	357
40	36	160	113	380	191	1200	291	6000	361
45	40	180	118	400	196	1300	297	7000	364
50	44	190	123	420	201	1400	302	8000	367
55	48	200	127	440	205	1500	306	9000	368
60	52	210	132	460	210	1600	310	10000	373
65	56	220	136	480	214	1700	313	15000	375
70	59	230	140	500	217	1800	317	20000	377
75	63	240	144	550	225	1900	320	30000	379
80	66	250	148	600	234	2000	322	40000	380
85	70	260	152	650	242	2200	327	50000	381
90	73	270	155	700	248	2400	331	75000	382
95	76	270	159	750	256	2600	335	100000	384

ملحق (٢) قائمة أسماء المحكمين على أداة الدراسة

م	اسم المحكم	المسمى الوظيفي	جهة العمل	الدرجة العلمية
١	د/ داود سالم عبد الله الحمداني	عميد الدراسات العليا	جامعة صحار	دكتوراه تكنولوجيا التعليم
٢	د/ عابدة بطي راشد القاسمية	أستاذ مشارك	جامعة صحار	دكتوراه إدارة تربوية
٣	د/ شاهر ربحي سعيد عليان	أستاذ مساعد	جامعة صحار	دكتوراه مناهج وطرق التدريس
٤	د/ عبد العزيز عطا الله المعايطه	أستاذ مشارك	جامعة نزوى	دكتوراه أصول التربية
٥	د/ علي خميس علي	أستاذ مشارك	جامعة نزوى	دكتوراه إدارة تعليمية
٦	د/ حسام الدين السيد محمد	أستاذ مشارك	جامعة نزوى	دكتوراه إدارة تربوية
٧	د/ ميمونة درويش الزدجالية	أستاذ مشارك	جامعة السلطان قابوس	دكتوراه الفلسفة في التربية الإسلامية
٨	د/ سالم سليم محمد الغنبوصي	أستاذ مشارك	جامعة السلطان قابوس	دكتوراه أصول التربية
٩	د/ أمل راشد عبد الله الكيومي	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس	دكتوراه أصول التربية
١٠	د/ ناصر راشد ناصر الغداني	موظف	عمادة شؤون الطلبة جامعة السلطان قابوس	دكتوراه مناهج وطرق التدريس
١١	د/ إبراهيم راشد حميد الشامسي	أستاذ مساعد	جامعة البرقي	دكتوراه في إدارة الأعمال
١٢	د/ هاشل سعيد الغافري	أستاذ مشارك	كلية الرستاق التطبيقية	دكتوراه مناهج وطرق التدريس
١٣	د/ إيهاب أحمد محمد مختار	أستاذ مساعد	كلية الرستاق التطبيقية	دكتوراه الفلسفة في التربية
١٤	د/ عبد الجواد محمد الزكي	أستاذ مساعد	كلية الرستاق التطبيقية	دكتوراه أصول التربية
١٥	د/ أحمد سعيد ناصر الحضرمي	مساعد مدير تنمية الموارد البشرية	مركز السلطان قابوس العالي للثقافة والعلوم	دكتوراه إدارة تعليمية

م	اسم المحكم	المسمى الوظيفي	جهة العمل	الدرجة العلمية
١٦	د/ سالم راشد حميد الشامسي	مدير معهد	معهد علوم إسلامية بمحافظة البريمي	دكتوراه إدارة موارد بشرية
١٧	د/ محفوظ سليمان مبارك الشيادي	فني امتحانات وشؤون الطلبة	وزارة التربية والتعليم	دكتوراه في علم النفس
١٨	د/ أحمد عبد الله علي الغفيلي	مشرف أول تقوم أداء	وزارة التربية والتعليم	دكتوراه في الإدارة التربوية
١٩	د/ ناصر محمد الزعابي	رئيس قسم الشؤون الإدارية	مكتب الإشراف التربوي	دكتوراه علوم تربوية
٢٠	د/ خميس عبد الله البوسعيدي	باحث تربوي	مكتب الإشراف التربوي	دكتوراه علوم تربوية

ملحق (٣) الاستبانة في صورتها الأولية



المحترم

الشهادة العلمية/

كلية دراسات اللغات الرئيسية

قسم التربية

الفاضل الأستاذ/ الدكتور:

الوظيفة/

يقوم الباحث بإجراء دراسة بعنوان: " الأنماط الإدارية لمديري المدارس في محافظة شمال الباطنة وعلاقتها بالسلوك الإبداعي للمعلمين بسلطنة عمان" استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في التربية، تخصص إدارة تربوية، من قسم التربية كلية دراسات اللغات الرئيسية بجامعة العلوم الإسلامية الماليزية، ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث بتطوير أداة الدراسة مكونة من محورين: المحور الأول الأنماط الإدارية لمديري المدارس ومكون من (٤٠) فقرة والمحور الثاني السلوك الإبداعي للمعلمين مكون من (٤٠) فقرة موزعة على ثمانية مجالات.

ولأغراض التأكد من صدقها فإن الباحث يأمل أن تكونوا أحد أعضاء اللجنة التحكيمية لما تتمتعون به من خبرة إدارية وعلم واطلاع في المجال التربوي للاستفادة برأيكم وملاحظاتكم حول تحكيم أداة الدراسة (الاستبانة) من حيث:

- مدى انتماء الفقرة لكل محور.
 - سلامة الصياغة اللغوية لل فقرات.
 - إضافة أو حذف ما ترونه مناسباً من المجالات.
 - اقتراح أو إضافة ما ترونه مناسباً من المجالات.
 - أية ملاحظات أخرى يستفيد منها الباحث.
- علماً أن اهتمامكم بتقويم هذه الفقرات وتعديلها سيكون له بالغ الأثر في تكامل بناء الأداة، واعتماد المقياس المناسب.

والإجابة على فقراتها ستكون وفقاً لمقياس ليكرت الخماسي وذلك كما يلي:

موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٥	٤	٣	٢	١

شاكراً لكم سلفاً حسن تعاونكم وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

الباحث / أحمد بن عبد الله بن حمد المنوري

طالب دكتوراه / إدارة تربوية/ جامعة العلوم الإسلامية الماليزية.

المحترم / المحترمة

الفاضل الأستاذ/ الأستاذة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تشكل هذه الاستبانة جزءًا من دراسة يقوم بها الباحث للحصول على درجة الدكتوراه في التربية، تخصص إدارة تربية، من قسم التربية كلية دراسات اللغات الرئيسة بجامعة العلوم الإسلامية الماليزية، والدراسة بعنوان: " الأنماط الإدارية لمديري المدارس في محافظة شمال الباطنة وعلاقتها بالسلوك الإبداعي للمعلمين بسلطنة عمان" يرجى منكم التفضل بالإجابة على فقرات الاستبانة بوضع علامة (√) على فقرات الاستبانة المرفقة بموضوعية، حيث إن الاستبانة معدة لغاية البحث العلمي وسيتم التعامل مع المعلومات بسرية بمنتهى السرية.

شاكرًا لكم سلفًا حسن تعاونكم وفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

الباحث / أحمد بن عبد الله بن حمد المنوري

طالب دكتوراه / إدارة تربية / جامعة العلوم الإسلامية الماليزية.

أولًا: البيانات الشخصية

النوع الاجتماعي: ذكر أنثى

لمؤهل العلمي: بكالوريوس. ماجستير فأعلى.

الخبرة: ٥ سنوات. ٥-١٠ سنوات ١١ سنوات فأكثر.

ثانيا: محاور الاستبانة

محور الأول: مقياس الأنماط الإدارية لمديري المدارس						
المجال الأول: النمو الديمقراطي						
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		العبارة	م
	غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية		
					يقوم المدير بالثناء على المعلمين عند إنجاز الأعمال	١
					يراعي المدير مقدرات المعلمين عند توزيع الواجبات عليهم	٢
					يشجع المدير المعلمين على العمل الجماعي	٣
					يشجع المدير المعلمين على الإبداع	٤
					يفوض المدير المعلمين في بعض المهمات	٥
					يتيح المدير الفرصة للمعلمين لتطوير قدراتهم الإبداعية	٦
					يتيح المدير الفرصة للمعلمين لإبداء الرأي	٧
					يُطلع المدير المعلمين على المستجدات التربوية	٨
					يساعد المدير المعلمين في حل مشكلاتهم	٩
					يناقش المدير المعلمين في الخطط والأفكار ويتقبل أفكارهم	١٠

المجال الثاني: النـمـط السلـطـوي						
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		العبارة	م
	غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية		
					يتشدد المدير بتطبيق القوانين والتعليمات	١١
					يتصرف المدير مع المعلمين بحزم	١٢
					يلزم المدير المعلمين بمستوى معين من الأداء	١٣
					يسعى المدير دائما أن يكون هو المتحدث الرسمي باسم المعلمين	١٤
					يقوم المدير بحل المشكلات دون أخذ آراء المعلمين	١٥
					يوزع المدير المهام على المعلمين دون مراعاة لمقدراتهم	١٦
					يستخدم المدير أسلوب النهي مع المعلمين دون مناقشة المعلمين	١٧
					يضع المدير خطة العمل بدون إشراك المعلمين	١٨
					يتقيد المدير بحرفية الأنظمة والتعليمات	١٩
					يعتقد المدير العمل الجماعي مضيعة للوقت	٢٠

المجال الثالث: النـمـط السلـطـوي					
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		م
	غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية	
					٢١
					يتقبل المدير المعلمين حسب قدراتهم
					٢٢
					يتفهم المدير سلوك المعلمين حسب ميولهم ورغباتهم
					٢٣
					يشرك المدير المعلمين في رسم سياسة المدرسة وخططها
					٢٤
					يناقش المدير مشكلات المدرسة مع فئة خاصة من المعلمين
					٢٥
					يحاول المدير إقناع المعلمين بما يريد
					٢٦
					يحاول المدير تضليل الأمور لإخفاء رأيه
					٢٧
					ينفذ المدير ما يريد دون أن يشعر المعلمين بذلك
					٢٨
					يميز المدير المعلمين ذوي النفوذ الاجتماعي أو الاقتصادي عن غيرهم
					٢٩
					يتجاهل المدير مستويات المعلمين وتحصيلهم
					٣٠
					يوهم المدير المعلمين أنه يشركهم في صنع القرار

المجال الأول: القدرة على تقديم أفكار ومقترحات جديدة					
م	العبارة	الانتماء للمجال		الصياغة اللغوية	
		غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية
١	أقبل الأفكار الجديدة المؤثرة في العمل.				
٢	أستطيع الحصول على المعلومات التي أحتاجها بسرعة.				
٣	أستطيع الإعلان عن الأفكار الجديدة في العمل.				
٤	أقدم اقتراحات جديدة في ظروف العمل.				
٥	أشجع زملائي على تقديم الأفكار الجديدة في العمل.				
٦	أبذل جهدا كبيرا لمتابعة تنفيذ الأفكار الجديدة في العمل.				
٧	أقدم نقدا بناء للأفكار الجديدة.				
٨	أبدي الرغبة في التواصل مع ذوي الأفكار والمقترحات الجديدة.				
٩	أشارك في اتخاذ القرارات التي من شأنها تطوير العمل.				
١٠	أقبل الأفكار الجديدة المؤثرة في العمل.				

المجال الثاني: القدرة على تقديم حلول ابتكارية للمشاكل						
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		العبارة	م
	غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية		
					أقدم حلولاً وبدائل مبتكرة للمشكلات التي تواجهني في العمل.	١١
					أنعامل مع المشكلات التي تواجهني في العمل بأكثر من طريقة.	١٢
					تتاح لي الفرصة لتنمية مهاراتي وقدراتي كمعلم.	١٣
					تتاح لي المشاركة في صناعة قرارات من شأنها تطوير العمل.	١٤
					أتحمل مسؤولية تنفيذ الحلول الابتكارية المقدمة مني.	١٥
					أحرص على المشاركة في عملية صنع القرار.	١٦
					أقوم بمعالجة المشكلات بعد البحث عن أسبابها.	١٧
					أجتنب الأساليب التقليدية عند أداء عملي.	١٨
					لدي القدرة على التعبير عن أفكاري الإبداعية بطلاقة.	١٩
					أبذل جهداً في اكتشاف مشكلات العمل بهدف حلها.	٢٠

المجال الثالث: القدرة على التغيير						
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		العبارة	م
	غير متنمية	متنمية	غير متنمية	متنمية		
					لديّ الرغبة الأكيدة في التطوير والتغيير.	٢١
					لديّ الاستعداد لمزاولة مهام أعمال أخرى.	٢٢
					لديّ القدرة على تبني الأساليب الجديدة في العمل.	٢٣
					أمتلك القدرة على التكيف مع التغيير.	٢٤
					تتاح لي الفرص لاكتساب مهارات جديدة.	٢٥
					أقوم بطرق جديدة فعالة لتنفيذ العمل.	٢٦
					أبذل جهدا لاكتساب مهارات جديدة في العمل.	٢٧
					أعتبر التغيير ظاهرة طبيعية.	٢٨
					أشارك في وضع الخطط المستقبلية للتغيير والتطوير.	٢٩
					أحاول جاهدا الابتعاد عن الروتين.	٣٠

المجال الرابع: القدرة على المجازفة						
الملاحظات	الصياغة اللغوية		الانتماء للمجال		العبارة	م
	غير منتمية	منتمية	غير منتمية	منتمية		
					تشكل المجازفة والمغامرة متعة لي في العمل.	٣١
					أرغب في الانتماء إلى فريق عمل يكلف بمهام صعبة ومعقدة.	٣٢
					أمتلك الشجاعة للقيام بالأعمال الصعبة التي تتحدى قدراتي ومواهي.	٣٣
					أميل للقيام بأعمال ذات مجازفة عالية.	٣٤
					لديّ القدرة على مواصلة العمل لساعات طويلة.	٣٥
					لديّ القدرة على التفكير عن رائي بحرية	٣٦
					أقوم بمتابعة الأفكار التي تتسم بالمخاطرة.	٣٧
					لديّ القدرة على تحديد درجة الغموض في مواقف العمل المختلفة.	٣٨
					أسعى إلى التطوير غير التقليدي.	٣٩
					أرغب بالاشتراك في المسابقات ذات الصلة بمجالات عملي.	٤٠

ملحق (٤) الاستبانة في صورتها النهائية



كلية دراسات اللغات الرئيسة

قسم: فلسفة التربية

الفاضل الأستاذ/ الأستاذة

المحترم / المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تشكل هذه الاستبانة جزءًا من دراسة يقوم بها الباحث للحصول على درجة الدكتوراه في التربية، تخصص إدارة تربوية، من قسم التربية كلية دراسات اللغات الرئيسة بجامعة العلوم الإسلامية الماليزية، والدراسة بعنوان: "الأنماط الإدارية لمديري المدارس في محافظة شمال الباطنة وعلاقتها بالسلوك الإبداعي للمعلمين بسلطنة عمان"، وذلك لنيل درجة الدكتوراه في تخصص (فلسفة التربية). وتهدف الدراسة إلى التعرف على مستويات ممارسة الأنماط الإدارية لمديري المدارس في محافظة شمال الباطنة وعلاقتها بالسلوك الإبداعي للمعلمين بسلطنة عمان من وجهة نظر معلمهم (الديمقراطي، السلطوي، الدبلوماسي، الفوضوي). كما تهدف الدراسة لمعرفة مستوى ممارسة السلوك الإبداعي للمعلمين في محافظة شمال الباطنة بسلطنة عمان (القدرة على تقديم أفكار ومقترحات جديدة، تقديم حلول ابتكارية للمشاكل، القدرة على التغيير، القدرة على المحازفة).

يرجى منكم التفضل بالإجابة على فقرات الاستبانة بوضع علامة (√) على فقرات الاستبانة المرفقة بموضوعية، حيث إن الاستبانة معدة لغاية البحث العلمي وسيتم التعامل مع المعلومات بمنتهى السرية. شاكرًا لكم سلفًا حسن تعاونكم وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

الباحث / أحمد بن عبد الله بن حمد المنوري

طالب دكتوراه / إدارة تربوية / جامعة العلوم الإسلامية الماليزية.

أولاً: البيانات الشخصية

- النوع الاجتماعي: ذكر أنثى
- لمؤهل العلمي: بكالوريوس ماجستير فأعلى
- الخبرة: ٥ سنوات ١٠-٥ سنوات ١١ سنوات فأكثر

ثانياً: محاور الاستبانة.

المحور الأول: مقياس ممارسة الأنماط الإدارية لمديري المدارس					
المجال الأول: النمط الديمقراطي					
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
١	يشجع المدير قنوات الاتصال بينه وبين المعلمين				
٢	يستمع المدير لآراء المعلمين جميعاً قبل اتخاذ القرار				
٣	يناقش المدير المعلمين حول المستجدات التربوية				
٤	يشجع المدير المعلمين على الإبداع				
٥	يفوض المدير المعلمين في بعض المهمات				
٦	يتيح المدير الفرصة للمعلمين لتطوير قدراتهم الإبداعية				
٧	يتيح المدير الفرصة للمعلمين لإبداء الرأي				
٨	يطلع المدير المعلمين على المستجدات التربوية				
٩	يشرك المدير المعلمين في اتخاذ القرارات لحل المشكلات				
١٠	يشرك المدير المعلمين في عملية التقييم المختلفة				

المجال الثاني: النمط السلطوي						
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١١	يطبق المدير اللوائح والقوانين دون مناقشة					
١٢	يتصرف المدير مع المعلمين بحزم					
١٣	يلزم المدير المعلمين بمستوى معين من الأداء					
١٤	يسعى المدير دائما أن يكون هو المتحدث الرسمي باسم المعلمين					
١٥	يقوم المدير بحل المشكلات دون أخذ آراء المعلمين					
١٦	يوزع المدير المهام على المعلمين دون مراعاة لقدراتهم					
١٧	يضع المدير خطة العمل بدون إشراك المعلمين					
١٨	يفرض المدير التعليمات والأنظمة على المعلمين بطريقة فوقية					
١٩	يتسهم المدير بعدم مخالطة المعلمين لتبادل المعلومات معهم					

المجال الثالث: النمط الدبلوماسي						
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٢٠	يتجنب المدير حالات الصراع مع المعلمين					
٢١	يستجيب المدير عند الاختلاف معه بالرأي					
٢٢	يشرك المدير المعلمين في رسم سياسة المدرسة وخططها					

					٢٣	يناقش المدير مشكلات المدرسة مع فئة خاصة من المعلمين
					٢٤	يحاول المدير إقناع المعلمين بما يريد
					٢٥	يضلل المدير الأمور لإخفاء رأيه
					٢٦	ينفذ المدير ما يريد دون أن يشعر المعلمين بذلك
					٢٧	يميز المدير المعلمين ذوي النفوذ الاجتماعي أو الاقتصادي عن غيرهم
					٢٨	يوهم المدير المعلمين أنه يشركهم في صنع القرار

المجال الرابع: النمط الفوضوي						
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
٢٩	يستجيب المدير لرغبات المعلمين					
٣٠	يعطي المدير المعلمين الحرية التامة في تحديد المسؤوليات					
٣١	يوافق المدير على أي تغيير يقترحه المعلمون في سير العمل					
٣٢	يفوض المدير المعلمين في جميع الصلاحيات					
٣٣	يغفل المدير عن المشكلات التي تواجهه في العمل					
٣٤	يتساهل المدير مع المعلمين المقصرين في عملهم					
٣٥	يسمح المدير للمعلمين بعدم الالتزام بالمواعيد الرسمية للعمل حسب ظروفهم					
٣٦	يتردد المدير عند اتخاذ القرارات حيال المعلمين					

					يترك المدير للمعلمين حرية تامة في ممارستهم لأعمالهم	٣٧
					يتوقع المدير من المعلمين الالتزام بالعمل	٣٨

المحور الثاني: ممارسة السلوك الإبداعي للمعلمين						
المجال الأول: القدرة على تقديم أفكار ومقترحات جديدة						
م	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	أقبل الأفكار الجديدة المؤثرة في العمل.					
٢	أستطيع الحصول على المعلومات التي أحتاجها بسرعة.					
٣	أستطيع الإعلان عن الأفكار الجديدة في العمل.					
٤	أقدم اقتراحات جديدة في ظروف العمل.					
٥	أشجع زملائي على تقديم الأفكار الجديدة في العمل.					
٦	أبذل جهدا كبيرا لمتابعة تنفيذ الأفكار الجديدة في العمل.					
٧	أقدم نقدا بناء للأفكار الجديدة.					
٨	أبدي الرغبة في التواصل مع ذوي الأفكار والمقترحات الجديدة.					
٩	أشارك في اتخاذ القرارات التي من شأنها تطوير العمل.					

المجال الثاني: القدرة تقديم حلول ابتكارية للمشاكل					
م	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
١٠	أقدم حلولاً وبدائل مبتكرة للمشكلات التي تواجهني في العمل.				
١١	أتعامل مع المشكلات التي تواجهني في العمل بأكثر من طريقة.				
١٢	تتاح لي الفرصة لتنمية مهاراتي وقدراتي كمعلم.				
١٣	تتاح لي المشاركة في صناعة قرارات من شأنها تطوير العمل.				
١٤	أتحمل مسؤولية تنفيذ الحلول الابتكارية المقدمة مني.				
١٥	أحرص على المشاركة في عملية صنع القرار.				
١٦	أقوم بمعالجة المشكلات بعد البحث عن أسبابها.				
١٧	أبتجيب الأساليب التقليدية عند أداء عملي.				
١٨	لديّ القدرة على التعبير عن أفكارى الإبداعية بطلاقة.				
١٩	أبذل جهداً في اكتشاف مشكلات العمل بحذف حلها.				

المجال الثالث: القدرة على التغيير					
م	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
٢٠	لديّ الرغبة الأكيدة في التطوير والتغيير.				
٢١	أبدي استعداداً لمزاولة مهام أعمال أخرى في مجال عملي.				
٢٢	لديّ القدرة على تبني الأساليب الجديدة في العمل.				
٢٣	أمتلك القدرة على التكيف مع التغيير.				

					٢٤	تتاح لي الفرص لاكتساب مهارات جديدة.
					٢٥	أقوم بطرق جديدة فعالة لتنفيذ العمل.
					٢٦	أبذل جهدا لاكتساب مهارات جديدة في العمل.
					٢٧	أعتبر التغيير ظاهرة طبيعية.
					٢٨	أشارك في وضع الخطط المستقبلية للتغيير والتطوير.
					٢٩	أحاول جاهدا الابتعاد عن الروتين.

المجال الرابع: القدرة على المجازفة						
م	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٣٠	تشكل المجازفة والمغامرة متعة لي في العمل.					
٣١	أرغب في الانتماء إلى فريق عمل يكلف بمهام صعبة ومعقدة.					
٣٢	أمتلك الشجاعة للقيام بالأعمال الصعبة التي تتحدى قدراتي ومواهبتي.					
٣٣	أميل للقيام بأعمال ذات مجازفة عالية.					
٣٤	أستطيع مواصلة العمل لساعات طويلة.					
٣٥	أعبر عن رأبي بحرية تامة.					
٣٦	أقوم بمتابعة الأفكار التي تنسم بالمخاطرة.					
٣٧	لدي القدرة على تحديد درجة الغموض في مواقف العمل المختلفة.					
٣٨	أسعى إلى التطوير غير التقليدي.					
٣٩	أرغب بالاشتراك في المسابقات ذات الصلة بمجالات عملي.					

