

الملاحق

الملحق (١) قائمة المحكمين

الملحق (٢) أدوات البحث في صورتها الأولية

الملحق (٣): أدوات البحث في صورتها النهائية

الملحق (٤): تقرير المحكمين في الاستبانة

الملحق (٥): شهادة ترجمة

الملحق (٦): الموافقة على دراسة بحثية

الملحق (٧): جدول كرجسي مورجان

الملاحق

الملحق (١) قائمة المحكمين

م	الاسم	الوظيفة	الشهادة العلمية	جهة العمل
١	د. عيسى بن خلف بن سالم التوي	مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم لمحافظة الظاهرة	دكتوراه في الدراسات التربوية (إدارة تربوية)	المديرية العامة لمحافظة الظاهرة
٢	د. سالم حمود سالم الجابري	خبير تربوي بمكتب المدير العام	دكتوراه مناهج وطرق تدريس من الجامعة العالمية ب ماليزيا	المديرية العامة بمحافظة الظاهرة
٣	د. فهد حمد سليم الصوافي	مشرف تنسيق ومتابعة	دكتوراه في إدارة الموارد البشرية	المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة الظاهرة
٤	د. نورة بنت خلفان الحوسنية	أستاذ مساعد في مناهج اللغة العربية	دكتوراه في مناهج اللغة العربية	كلية عبري التطبيقية
٥	د. محمد سلوم راشد الغافري	أستاذ مساعد في مناهج اللغة الانجليزية	دكتوراه في مناهج اللغة الإنجليزية	كلية عبري التطبيقية
٦	د. ياسر فتحي الهناوي	أستاذ مشارك في قسم الإدارة التربوية	دكتوراه في الإدارة التربوية	جامعة السلطان قابوس
٧	د. يوسف أبو شنوي	أستاذ مساعد في قسم علم النفس التربوي	دكتوراه في القياس والتقويم التربوي	جامعة السلطان قابوس
٨	د. راشد حمد نصيب العزري	خبير تربوي في مكتب المدير العام	دكتوراه في المناهج وطرق التدريس	المديرية العامة بمحافظة الظاهرة

م	الاسم	الوظيفة	الشهادة العلمية	جهة العمل
٩	د. صالح بن راشد الغافري	رئيس قسم خدمة المراجعين	دكتوراه في التربية	المديرية العامة بمحافظة الظاهرة
١٠	د. شيخة ظلام سالم النعيمي	مشرف تقييم أداء مدرسي	دكتوراه في المناهج وطرق تدريس الرياضيات	المديرية العامة بمحافظة الظاهرة
١١	د. سالم علي سليمان اليحيائي	أستاذ مساعد	دكتوراه في التربية	الكلية التطبيقية بعبري
١٢	د. علي محمد حميد الوائلي	مشرف تقييم أداء مدرسي	دكتوراه في الإدارة التربوية	المديرية العامة بمحافظة الظاهرة
١٣	أ.د. أيمن أحمد العمري	أستاذ مشارك بكلية التربية	دكتوراه في الإدارة التربوية	جامعة السلطان قابوس

الملحق (٢): أدوات البحث في صورتها الأولية

مدير المدرسة/ أختي مديرة المدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة بعنوان "أثر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي لدى مديري مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عُمان"، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية بجامعة العلوم الإسلامية بماليزيا. وتستهدف الباحثة من بحثها الحالي تحديد مجالات التفكير فوق معرفي التي يمتلكها مديرو المدارس وعلاقتها بالأداء الوظيفي لهم بسلطنة عُمان، وذلك لأهمية الأدوار التي يقوم بها المديرون في مدارسهم، وانعكاسها على تطوير وتحسين مدارسهم: وتتضمن الاستبانة مجموعة من الفقرات موزعة على ثلاثة محاور:

- ✓ أولاً: البيانات العامة للمدير
 - ✓ ثانياً: مقياس (شراو ودينسون Schraw and Dennison، 1994)، لقياس التفكير فوق المعرفي وتشمل على (٤٦) فقرة.
 - ✓ ثالثاً: استبانة الأداء الوظيفي للمديري المدارس وتشمل على (٣٤).
- إنّ نجاح مهمة الباحثة مرتبط بتعاونك في تخصيص جزء من وقتك للإجابة عن فقرات الاستبانة، عليه يرجى منك التكرم أولاً: تعبئة البيانات العامة أدناه، ثم قراءة الفقرات في الصفحات التالية، ووضع علامة (صح) في المربع المناسب إزاء الفقرة التي تعبر عن اختيارك، والإجابة عنها بدقة موضوعية؛ لإثراء موضوع البحث، والوصول إلى النتائج المرجوة منه، حيث إنّ إجاباتكم سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط. شاكرة حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

الباحثة: عائشة الوحشي

أولاً: البيانات العامة للمدير

١-النوع: ذكر: () أنثى: ()

٢-المؤهل العلمي: دبلوم () بكالوريوس () ماجستير وما فوق ()

٣-سنوات الخبرة: أقل من ٥ سنوات () ٥-٩ () ١٠ سنوات فأكثر

٤-المحافظة التعليمية:

ثانياً: مقياس (شراو ودينسون 1994, Schraw and Dennison) لقياس التفكير فوق المعرفي:

م	الفقرة	دائماً	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
أولاً: مجال تنظيم المعرفة						
١	أسأل نفسي بشكل متكرر هل احقق أهدافي؟					
٢	أنظم وقتي للحصول على زمن كافي لإنجاز مهام العمل.					
٣	أفكر فيما يجب تعلمه قبل البدء في أي مهمة.					
٤	أضع أهدافا خاصة قبل أن ابدأ في المهمة.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٥	أبتاطاً في وقت إنجاز الهدف إذا كان يحتاج إلى دقة وتركيز.					
٦	أسأل نفسي هل وضعت في الحسبان خيارات متعددة لحل المشكلة.					
٧	أقوم بمراجعة دورية للمهام لأن ذلك يساعدني في فهم العلاقات المهمة.					
٨	أسأل نفسي حول إيجابيات وسلبيات القرار قبل اتخاذه.					
٩	أفكر بطرائق متعددة لحل المشكلة ثم أختار الطريقة الأفضل.					
١٠	ألخص سلبيات وإيجابيات إجراءات الهدف بعد الانتهاء من تحقيقه.					
١١	أطلب المساعدة من الآخرين عندما لا أفهم شيئاً.					
١٢	أسأل نفسي بعد حل المشكلة: هل فكرت في كل الخيارات لحلها؟					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
١٣	أستخدم مخططاً تنظيمياً لتلخيص أهداف الخطة وإجراءاتها.					
١٤	أقرأ التوجيهات والمستجدات التربوية الوزارية بعناية قبل تطبيقها.					
١٥	أسأل نفسي عن علاقة المستجدات الحديثة بالشرائح القديمة وأقيم نوع التطوير فيها.					
١٦	أعيد تقييم اقتراحاتي عندما أقع في ارتباك.					
١٧	أطرح على نفسي أسئلة عن صحة عملي أثناء تعلمي أشياء جديدة.					
١٨	أسأل نفسي عند إنهاء مهمة هل تعلمت ما يجب علي عمله.					
١٩	أعيد قراءة النشرات والمستجدات الجديدة بتأن ودقة عندما لا أفهمها من القراءة الأولى لها.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
ثانياً: مجال معرفة المعرفة						
٢٠	أحاول استخدم استراتيجيات سبق أن استخدمتها في مهمات سابقة.					
٢١	أدرك نقاط القوة وألويات التطوير الشخصية لدي.					
٢٢	أقيم أدائي بعدما أنهيت مهمة معينة أو اختبار.					
٢٣	أعرف المعلومات الأكثر أهمية من بين معلومات المستجندات التربوية الحديثة المطلوبة لتطوير المدرسة.					
٢٤	أنجز بشكل أفضل عندما تكون لدي معلومات واضحة عن المدرسة.					
٢٥	أعرف ما يتوقع مني المشرف أداءه في مجال تحسين المدرسة.					
٢٦	أجيد تذكر المعلومات السابقة جيداً.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٢٧	أستخدم استراتيجيات تعامل مختلفة مع كل موقف يستجد علي.					
٢٨	أتحكم في كيفية استخدام صلاحياتي المختلفة.					
٢٩	أحث نفسي على تطوير ذاتي مهنيًا لمواكبة تغيرات العصر.					
٣٠	أعلم الاستراتيجيات المختلفة التي تستخدم في المواقف التعليمية المستجدة.					
٣١	أستخدم نقاط القوة لدي لتحسين أولويات التطوير لدي.					
٣٢	أركز على أهمية ومعنى المعلومات الواردة في اللوائح والأنظمة الجديدة.					
٣٣	أحكم بشكل جيد على كيفية تعاملي مع المواقف المختلفة وأطور من أساليبي.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٣٤	أجد نفسي مستخدما استراتيجيات فعالة في حل المواقف التي اعترضني					
٣٥	أعرف متى تكون الاستراتيجية التي استخدمتها أكثر فعالية.					
ثالثاً: مجال معالجة المعرفة						
٣٦	أضع بالاعتبار بدائل متعددة لحل المشكلة.					
٣٧	أجيد تنظيم المعلومات وربطها مع بعض.					
٣٨	أركز بشكل واعي على المعلومات المهمة أينما وردت.					
٣٩	لدي هدف معين لكل استراتيجية أطبقها.					
٤٠	أسأل نفسي بعد إنهاء المهمة: هل هناك طريقة أسهل لحل المشكلة؟					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٤١	أجد نفسي أحل فوائد الاستراتيجيات أثناء أداء مهمة معينة أو إجراء معين.					
٤٢	أتأمل بانتظام كيفية أدائي في تنفيذ الإجراءات المختلفة.					
٤٣	أضع أمثلة للمعلومات والمستجدات لجعل المعلومات التي تمر علي ذات معنى.					
٤٤	أرسم صورًا ورسومًا بيانية لمساعدتي على تنفيذ إجراءات الأهداف بشكل أسرع وبأقل أخطاء محتملة.					
٤٥	أعيد صياغة المستجدات التربوية واللوائح التنظيمية بشكل يفهمه الجميع ولا يخل بالمعنى الرئيس.					
٤٦	أغير استراتيجياتي عندما لا تجدي في تحقيق الأهداف					

ثالثًا: استبيان الأداء الوظيفي لمديري مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عُمان

م	الفقرة	درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف				
		دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرا	إطلاقا
أولاً: التخطيط						
١	أحدد الأهداف الرئيسة والفرعية في الخطة المدرسية المراد تحقيقها للعام الدراسي.					
٢	أختار الأشخاص والاستراتيجية المناسبة للمهمة المطلوب تنفيذها.					
٣	أتوقع العقبات والأخطاء المحتملة وأضع خطة بديلة لمعالجتها.					
٤	عند وضع الخطة المدرسية استخدم آراء المعلمين وأولياء الأمور والمؤشرات التربوية.					
٥	أشرك العاملين في المدرسة في وضع إجراءات الخطة المدرسية.					
٦	أضع خطة مرنة قابلة للتعديل كلما استحدثت ظروف جديدة.					
٧	ألتزم في الخطة بنسب مئوية لنجاح الأهداف وألتزم بتحقيقها.					

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما		
					أضع منهجية واضحة لتحديد نقاط القوة لتدعمها ونقاط الضعف لتلافيها.	٨
					أمتلك مهارات تمكني من إقناع العاملين بالمهام التربوية الجديدة.	٩
					أخذ القرارات الإدارية بناءً على معايير واضحة.	١٠
					أوفر البنية التحتية المادية والتكنولوجيا اللازمة لتحقيق أهداف المدرسة.	١١
					أضع خطة إجرائية لإدارات الأزمات.	١٢
					أبني قاعدة معرفية للاحتياجات التدريسية المختلفة للعاملين في المدرسة.	١٣
ثانياً: المراقبة والتوجيه						
					أبقي الأهداف الرئيسة في بؤرة الاهتمام حتى تنفيذها.	١٤
					أوجه العاملين إلى إنجاز رسالة المدرسة من خلال إيجاد التكيف بين العاملين والبيئة المدرسية.	١٥
					أنظم الإجراءات وفق تسلسل الخطوات لتحقيق الهدف.	١٦

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما		
					أوجه العاملين إلى تحليل عوامل القوة في المدرسة وأولويات التطوير كل حسب تخصصه.	١٧
					أحرص على عدم الانتقال إلى الهدف الرئيس قبل إنجاز الأهداف الفرعية.	١٨
					أوجه الموظفين لاستخدام البحث العلمي لزيادة المعرفة.	١٩
					أوجه العاملين إلى إكسابهم المعرفة من خلال تشكيل فرق عمل متخصصة.	٢٠
					أقوم باكتشاف الأخطاء والعقبات ومحاولة تصحيح مسارها.	٢١
					أستخدم التوجيه في الوقت المناسب عن توجيه العاملين.	٢٢
					أستخدم أسلوب التحفيز المناسب للعاملين في الوقت المناسب.	٢٣
					أقوم بمراقبة أداء المرؤوسين بصفة دورية ومستمرة.	٢٤
					أشعر المرؤوسين بأنّ الرقابة مسؤولية ذاتية.	٢٥
					أتابع أثر البرامج التدريبية على أداء العاملين.	٢٦

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقاً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً		
ثالثاً: التقويم						
					أضع أهداف الخطة المدرسية بناء على نتائج تقويم المؤشرات التربوية.	٢٧
					أقارن الأداء بمعدلات الإنجاز بعد كل فترة زمنية محددة.	٢٨
					أخذ الإجراءات العلاجية لإعادة الخطة الاستراتيجية إلى مسارها الطبيعي وفقاً لمعايير الأداء.	٢٩
					أقيم تحقيق الأهداف أثناء تنفيذ الإجراءات.	٣٠
					أقيس إنتاجية الموظف بما يكفل حسن استغلال الوقت وعدم هدره.	٣١
					أعالج الخطة وأعدل مسارها حسب تقارير التقييم الذاتي والتقييم الخارجي.	٣٢
					أعمل على تقييم مدى ملاءمة الأساليب لتحقيق الإجراءات التي استخدمت.	٣٣
					أعمل على تقييم الخطة البديلة لمعالجة الأخطاء والعقبات المتوقعة ومدى فعاليتها.	٣٤

رابعاً: المقابلة:

الأستاذ الفاضل المشرف الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة عنوانها "أثر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي لدى مديري مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عُمان"، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية بجامعة العلوم الإسلامية بماليزيا، وتستهدف الباحثة من بحثها الحالي تحديد مجالات التفكير فوق معرفي التي يمتلكها مديرو المدارس وأثرها على الأداء الوظيفي لهم بسلطنة عُمان، وذلك لأهمية الأدوار التي يقوم بها المديرون في مدارسهم، وانعكاسها على تطوير وتحسين مدارسهم:

إن نجاح مهمة الباحثة مرتبط بتعاونك في تخصيص جزء من وقتك للإجابة على فقرات المقابلة، عليه يرجى منك التكرم الإجابة عن الأسئلة، حيث إن إجاباتكم سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

أرجو قراءة مصطلحات الدراسة قبل الإجابة عن أسئلة المقابلة.

مصطلحات الدراسة:

مهارات التفكير فوق المعرفي: هي العمليات التي يستخدم فيها المدير مهارات فوق المعرفية (التخطيط والمراقبة والتقييم) في تنفيذ مهامه الوظيفية من أجل الارتقاء بمستوى التعلم والتعليم بالمدرسة.

مهارات فوق المعرفية

أ- التخطيط: وتتضمن ثلاث مهام رئيسة كالاتي:

١. تحديد الهدف المخطط له تحديداً دقيقاً.

٢. تحديد استراتيجية التطبيق الملائمة للمهمة المطلوبة.

٣. ترتيب واضح لتسلسل العمليات.

٤. تحديد المعوقات والأخطاء المتوقعة.
٥. تحديد الطرق المستخدمة في التصدي للصعوبات.
٦. التنبؤ بالنتائج المرجوة.

ب-المراقبة والتوجيه: "عملية ضبط ومراقبة تنفيذ الخطة المحددة سلفاً"، وتشتمل على جانبين كالآتي:

١. الحفاظ على الهدف في محط الاهتمام.
٢. التعرف على توقيت تحقق هدف فرعي.
٣. المحافظة على تسلسل العمليات.
٤. التعرف على التوقيت اللازم للانتقال إلى العملية التالية.
٥. اختيار العملية الملائمة.
٦. تحديد العقبات والأخطاء.

ج-التقييم

وهو "عملية التأكد من مدى تحقق الأهداف المعرفية المحددة سلفاً أو هو عملية مقارنة النتائج

المحققة مع الأهداف المعدة مسبقاً"، وهي تشتمل على (Daw Fleming and, 2017):

١. تقييم إلى أي حد تم تحقيق الأهداف.
٢. تقييم دقة وكفاءة النتائج.
٣. تقييم إلى أي حد كانت الأساليب المستخدمة ملائمة.
٤. تقييم الآلية التي تم فيها التعامل مع العقبات والأخطاء.
٥. تقييم إلى أي مدى كانت الخطة أو الاستراتيجية فعالة.

أولاً: البيانات العامة للمشرف الإداري:

١. النوع: ذكر: () أنثى: ()

٢- المؤهل العلمي: دبلوم () بكالوريوس () ماجستير وما فوق ()

٣. سنوات الخبرة: أقل من ٥ سنوات () ٥-٩ () ١٠ سنوات فأكثر ()

المحافظة التعليمية:

أسئلة المقابلة:

ما دور مهارات التخطيط في الأداء الوظيفي من وجهة نظر المشرفين الإداريين؟

.....
.....
.....

ما دور مهارة الضبط في الأداء الوظيفي من وجهة نظرك؟

.....
.....
.....

من وجهة نظرك ما دور مهارات التقييم في الأداء الوظيفي لمديري المدارس؟

.....
.....
.....

كيف يمكن تمكين مديري المدارس من ممارسة المهارات فوق المعرفية؟

.....
.....
.....

ما هي مقترحاتك لتطوير الأداء الوظيفي لمديري المدارس من وجهة نظرك؟

.....
.....
.....

انتهت الأسئلة شاكرة حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

الباحثة: عائشة الوحشي

الملحق (٣): أدوات البحث في صورتها النهائية

أخي مدير المدرسة/ أختي مديرة المدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة عنونها "أثر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي لدى مديري مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عُمان"، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية بجامعة العلوم الإسلامية بماليزيا، وتستهدف الباحثة من بحثها الحالي تحديد مجالات التفكير فوق المعرفية التي يمتلكها مديرو المدارس وعلاقتها بمهارات الأداء الوظيفي لهم بسلطنة عُمان، وذلك لأهمية الأدوار التي يقوم بها المديرون في مدارسهم، وانعكاسها على تطوير وتحسين مدارسهم:

وتتضمن الاستبانة مجموعة من الفقرات موزعة على ثلاث محاور:

- ✓ أولاً: البيانات العامة للمدير.
- ✓ ثانياً: مقياس (شراو ودينسون Schraw and Dennison، 1994)، لقياس التفكير فوق المعرفي ويشتمل على (٣٩) فقرة.
- ✓ ثالثاً: استبانة الأداء الوظيفي لمديري المدارس وتشتمل على (٣٠) فقرة.

إن نجاح مهمة الباحثة مرتبط بتعاونك في تخصيص جزء من وقتك للإجابة عن فقرات الاستبانة، عليه يرجى منك التكرم أولاً: تعبئة البيانات العامة أدناه، ثم قراءة الفقرات في الصفحات التالية، ووضع علامة (صح) في المربع المناسب إزاء الفقرة التي تعبر عن اختيارك، والإجابة عنها بدقة وموضوعية لإثراء موضوع البحث، والوصول إلى النتائج المرجوة منه، حيث إن إجاباتكم سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

شاكراً حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

الباحثة: عائشة الوحشي

مصطلحات الدراسة:

مهارات التفكير فوق المعرفي: هي العمليات التي يستخدم فيها المدير مهارات الفوق المعرفية

(التخطيط والمراقبة والتقييم) في تنفيذ مهامه الوظيفية من أجل الارتقاء بمستوى التعلم والتعليم بالمدرسة.

مهارات التفكير فوق معرفية

وتتضمن ثلاث مهام رئيسة كالاتي:

أ-التخطيط:

١. تحديد الهدف المخطط له تحديدا دقيقا.

٢. تحديد استراتيجية التطبيق الملائمة للمهمة المطلوبة.

٣. ترتيب واضح لتسلسل العمليات.

٤. تحديد المعوقات والأخطاء المتوقعة.

٥. تحديد الطرق المنوي استخدامها في التصدي للصعوبات.

٦. التنبؤ بالنتائج المرجوة.

ب-المراقبة والتحكم: "عملية ضبط ومراقبة تنفيذ الخطة المحددة سلفا"، وتشتمل على جانبين كالاتي:

١. الحفاظ على الهدف في محط الاهتمام.

٢. التعرف على توقيت تحقق هدف فرعي.

٣. المحافظة على تسلسل العمليات.

٤. التعرف على التوقيت اللازم للانتقال إلى العملية التالية.

٥. اختيار العملية الملائمة.

٦. تحديد العقبات والأخطاء.

ج-التقييم

وهو "عملية التأكد من مدى تحقق الأهداف المعرفية المحددة سلفا أو هو عملية مقارنة النتائج

الحققة مع الأهداف المعدة مسبقا"، وهي تشتمل على (Daw Fleming and, 2017):

١-تقييم إلى أي حد تم تحقيق الأهداف.

٢-تقييم دقة وكفاءة النتائج.

٣-تقييم إلى أي حد كانت الأساليب المستخدمة ملائمة.

٤- تقييم الآلية التي تم فيها التعامل مع العقبات والأخطاء.

٥- تقييم إلى أي مدى كانت الخطة أو الاستراتيجية فعالة

أولاً: البيانات العامة للمدير

١- النوع: ذكر: () أنثى: ()

٢- المؤهل العلمي: بكالوريوس () ماجستير () دكتوراه ()

٣- سنوات الخبرة: أقل من ٥ سنوات () ٥-٩ () ١٠ سنوات فأكثر ()

٤- المحافظة التعليمية:

ثانياً: مقياس (شراو ودينسون Schraw and Dennison، 1994)، لقياس التفكير فوق المعرفي:

أرجو الإجابة عن الممارسة التي تمتلككم بوضع علامة (صح) على الخيار الذي يتناسب مع ممارستكم:

م	الفقرة	دائماً	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
أولاً: مجال تنظيم المعرفة						
١	أسأل نفسي بشكل متكرر هل أحقق أهدائي؟					
٢	أنظم وقتي للحصول على زمن كافٍ لإنجاز مهام العمل.					
٣	أفكر فيما يجب تعلمه قبل البدء في أي مهمة.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٤	أضع أهدافا خاصة قبل أن أبدأ في المهمة.					
٥	أسأل نفسي هل وضعت في الحسبان بدائل متعددة لحل المشكلة.					
٦	أراجع المهام بصفة دورية ومستمرة					
٧	أسأل نفسي حول إيجابيات وسلبيات القرار قبل اتخاذه.					
٨	أفكر بطرق مختلفة لحل المشكلة للوصول للحل الأفضل					
٩	ألخص سلبيات وإيجابيات إجراءات الهدف بعد الانتهاء من تحقيقه.					
١٠	أطلب المساعدة من الآخرين عندما تواجهني مشكلة.					
١١	أسأل نفسي بعد حل المشكلة: هل فكرت في كل الخيارات لحلها؟					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
١٢	أستخدم مخططاً تنظيمياً لتلخيص أهداف الخطة وإجراءاتها.					
١٣	أقرأ التوجيهات والمستجدات التربوية بعناية قبل تطبيقها.					
١٤	أقيم التطوير في المستجدات التربوية مقارنة بالماضي					
١٥	أعيد تقييم اقتراحاتي عندما أقع في ارتباك.					
١٦	أقيم عملي بصورة مستمرة					
١٧	أعيد قراءة النشرات والمستجدات الجديدة بتأنٍ ودقة عندما لا أفهمها					
ثانياً: مجال معرفة المعرفة						
١٨	أستخدم استراتيجيات سبق أن استخدمتها في مهمات سابقة.					
١٩	لدي معرفة بنقاط القوة وأولويات التطوير الشخصية لدي.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٢٠	أميز المعلومات المهمة في المستجديات التربوية الحديثة المطلوبة لتطوير المدرسة.					
٢١	أنجز بشكل أفضل عندما تكون لدي معلومات واضحة عن المدرسة.					
٢٢	أعرف ما يتوقع مني المشرف أداءه في مجال تحسين المدرسة.					
٢٣	أتذكر المعلومات السابقة جيدا.					
٢٤	أستخدم استراتيجيات تعامل مختلفة مع كل موقف جديد.					
٢٥	أستخدم صلاحياتي بشكل جيد.					
٢٦	أحث نفسي على تطوير ذاتي مهنيًا.					
٢٧	أطبق الاستراتيجيات المختلفة التي تستخدم في المواقف التعليمية المستجدة.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٢٨	أركز على أهمية المعلومات الواردة في اللوائح والأنظمة الجديدة					
٢٩	أعرف متى تكون الاستراتيجية التي استخدمتها أكثر فعالية.					
ثالثاً: مجال معالجة المعرفة						
٣٠	أضع في الاعتبار بدائل متعددة لحل المشكلة.					
٣١	أجيد تنظيم المعلومات وربطها مع بعض.					
٣٢	أركز بشكل واعٍ على المعلومات المهمة أينما وردت.					
٣٣	لدى هدف معين لكل استراتيجية أطبقها.					
٣٤	أسأل نفسي بعد إنهاء المهمة: هل هناك طريقة أسهل لحل المشكلة؟					
٣٥	أجد نفسي أحلل فوائد الاستراتيجيات أثناء أداء مهمة معينة أو إجراء معين.					

م	الفقرة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
٣٦	أتأمل في كيفية تنفيذي للإجراءات المختلفة بشكل منتظم.					
٣٧	أرسم صوراً ورسوماً بيانية لمساعدتي على تنفيذ إجراءات الأهداف بأقل أخطاء محتملة.					
٣٨	أعيد صياغة المستجدات التربوية واللوائح التنظيمية بشكل يفهمه الجميع ولا يحل بالمعنى الرئيس.					
٣٩	أغير استراتيجياتي عندما لا تجدي في تحقيق الأهداف					

ثالثاً: استبيان الأداء الوظيفي لمديري مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عُمان:

م	الفقرة	درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف				
		دائما	غالبا	أحيانا	نادرا	إطلاقا
أولاً: التخطيط						
١	أحدد الأهداف الرئيسة والفرعية في الخطة المدرسية المراد تحقيقها للعام الدراسي.					
٢	أختار الاستراتيجية المناسبة للمهمة المطلوب تنفيذها.					

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما		
					أستفيد من آراء فئات المجتمع المدرسي المختلفة عند وضع الخطة المدرسية.	٣
					أضع خطة مرنة قابلة للتعديل كلما استحدثت ظروف جديدة.	٤
					ألتزم بمؤشرات محددة لتحقيق الأهداف.	٥
					أضع منهجية واضحة لتحديد نقاط القوة لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها.	٦
					أضع خطة إجرائية لإدارة الأزمات.	٧
					أبني قاعدة معرفية للاحتياجات التدريبية المختلفة للعاملين في المدرسة.	٨
					أوظف نتائج البحوث والدراسات في وضع أهداف الخطة المدرسية	٩
					أمتلك مهارات تمكني من إقناع العاملين بالمهام التربوية الجديدة.	١٠
					أنظم الإجراءات وفق تسلسل منطقي لتحقيق الهدف.	١١

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما		
ثانياً: المراقبة والتوجيه						
					أبقي الأهداف الرئيسة في بؤرة الاهتمام حتى تنفيذها.	١٢
					أوجه العاملين إلى تحقيق رؤية المدرسة ورسالتها.	١٣
					أوجه العاملين إلى تحليل نقاط القوة في المدرسة وأولويات التطوير كل حسب تخصصه.	١٤
					أوجه العاملين لزيادة المعرفة من خلال البحث العلمي.	١٥
					أستخدم المجتمعات المهنية في المدرسة لتجويد العمل المدرسي.	١٦
					أكتشف الأخطاء والعقبات وأضع حلولاً لها.	١٧
					أستخدم أسلوب التحفيز المناسب للعاملين في الوقت المناسب.	١٨
					أقوم بمراقبة أداء المرؤوسين بصفة دورية ومستمرة.	١٩
					أشعر المرؤوسين بأنّ الرقابة مسؤولية ذاتية.	٢٠
					أتابع أثر البرامج التدريبية على أداء العاملين.	٢١

درجة ممارسة مدير المدرسة للموقف					الفقرة	م
إطلاقاً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً		
					أستخدم التوجيه في الوقت المناسب لتوجيه العاملين	٢٢
ثالثاً: التقييم						
					أقارن الأداء بمعدلات الإنجاز بعد كل فترة زمنية محددة.	٢٣
					أضع أهداف الخطة المدرسية بناء على نتائج تقويم المؤشرات التربوية.	٢٤
					أخذ الإجراءات العلاجية لإعادة الخطة الاستراتيجية إلى مسارها الطبيعي وفقاً لمعايير الأداء.	٢٥
					أقيم تحقيق الأهداف باستمرار أثناء تنفيذ الإجراءات.	٢٦
					أقيس إنتاجية الموظف بما يكفل حسن استغلال الوقت.	٢٧
					أعالج الخطة حسب تقارير التقييم الذاتي والتقييم الخارجي.	٢٨
					أعمل على تقييم مدى ملاءمة الأساليب لتحقيق الإجراءات التي استخدمت.	٢٩
					أعمل على تقييم الخطة البديلة لمعالجة الأخطاء والعقبات المتوقعة ومدى فعاليتها.	٣٠

رابعاً: المقابلة:

الأستاذ الفاضل مشرف الإدارة المدرسية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تقوم الباحثة بدراسة عنوانها "أثر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي لدى مديري مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عُمان"، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية بجامعة العلوم الإسلامية بماليزيا، وتستهدف الباحثة من بحثها الحالي تحديد مجالات التفكير فوق المعرفي التي يمتلكها مديرو المدارس وأثرها على مهارات الأداء الوظيفي لهم بسلطنة عُمان، وذلك لأهمية الأدوار التي يقوم بها المديرون في مدارسهم، وانعكاسها على تطوير وتحسين مدارسهم. إن نجاح مهمة الباحثة مرتبط بتعاونك في تخصيص جزء من وقتك للإجابة على فقرات المقابلة، عليه يرجى منك التكرم بالإجابة عن الأسئلة، حيث إن إجاباتكم سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

أرجو قراءة مصطلحات الدراسة قبل الإجابة عن أسئلة المقابلة.

مصطلحات الدراسة:

مهارات التفكير فوق المعرفية: هي العمليات التي يستخدم فيها المدير مهارات فوق المعرفية (التخطيط والمراقبة والتقييم) في تنفيذ مهامه الوظيفية من أجل الارتقاء بمستوى التعلم والتعليم بالمدرسة.

مهارات التفكير فوق المعرفية

وتتضمن ثلاث مهام رئيسة كالآتي:

أ- التخطيط:

1. تحديد الهدف المخطط له تحديداً دقيقاً.
2. تحديد استراتيجية التطبيق الملائمة للمهمة المطلوبة.
3. ترتيب واضح لتسلسل العمليات.
4. تحديد المعوقات والأخطاء المتوقعة.
5. تحديد الطرق المستخدمة في التصدي للصعوبات.
6. التنبؤ بالنتائج المرجوة.

ب- المراقبة والتحكم: عملية ضبط ومراقبة تنفيذ الخطة المحددة سلفاً، وتشتمل على جانبين كالآتي:

1. الحفاظ على الهدف في محط الاهتمام.

٢. التعرف على توقيت تحقق هدف فرعي.

٣. المحافظة على تسلسل العمليات.

٤. التعرف على التوقيت اللازم للانتقال إلى العملية التالية.

٥. اختيار العملية الملائمة.

٦. تحديد العقبات والأخطاء.

ج-التقييم

وهو "عملية التأكد من مدى تحقق الأهداف المعرفية المحددة سلفاً أو هو عملية مقارنة النتائج

الحققة مع الأهداف المعدة مسبقاً"، وهي تشتمل على (Daw Fleming and, 2017):

١- تقييم إلى أي حد تم تحقيق الأهداف.

٢- تقييم دقة وكفاءة النتائج.

٣- تقييم إلى أي حد كانت الأساليب المستخدمة ملائمة.

٤- تقييم الآلية التي تم فيها التعامل مع العقبات والأخطاء.

٥- تقييم إلى أي مدى كانت الخطة أو الاستراتيجية فعالة.

أولاً: البيانات العامة لمشرف الإدارة المدرسية:

١- النوع: ذكر: () أنثى: ()

٢- المؤهل العلمي: بكالوريوس () ماجستير () دكتوراه

٣- سنوات الخبرة: أقل من ٥ سنوات () - أقل من ١٠ () - ١٠ سنوات فأكثر ()

المحافظة التعليمية:

ثالثا: أسئلة المقابلة:

ما دور مهارة التخطيط في الأداء الوظيفي من وجهة نظر مشرفي الإدارة المدرسية؟

.....
.....
.....

ما دور مهارة المراقبة والتحكم للخطة المدرسية في الأداء الوظيفي؟

.....
.....
.....

ما دور مهارة التقييم في الأداء الوظيفي لمديري المدارس؟

.....
.....
.....

كيف يمكن تمكين مديري المدارس من ممارسة مهارات التفكير فوق المعرفية؟

.....
.....
.....

ما هي مقترحاتك لتطوير الأداء الوظيفي لمديري المدارس؟

.....
.....
.....

انتهت الأسئلة شاكرة حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

الباحثة: عائشة الوحشي

الملحق (٤) تقرير المحكمين في الأداة

تم عرض أدوات الدراسة على المحكمين، وتم إضافة بعض التعديلات في الإملاء، والصياغة.

الصدق التكويني لفقرات الاستبانة: سلامة الصياغة.

للتحقق من صدق المحتويات في استبيان مقاييس التفكير فوق المعرفي، واستبانة قياس الأداء الوظيفي ستعرض على مجموعة من المحكمين ذوي الخبرة والاختصاص، حيث بلغ إجمالي عددهم (٣) محكمين في كلية التربية بجامعة السلطان قابوس، ومحكمين اثنين من المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة الظاهرة، ومحكمين اثنين من الكلية التطبيقية بعبري، وطلب من المحكمين إبداء آرائهم من حيث سلامة الصياغة اللغوية، ووضوح الفقرات، وانتمائها لمجاور، وإبداء الاقتراحات المناسبة بالحذف أو الإضافة.

التعديلات الإملائية:

الكلمة	التصحيح	الكلمة	التصحيح
اختي	أخي / أختي	الى	إلى
ولك	وذلك	اي	أي
مدير	مدير / مديرة	كالاتي	كالاتي
مدراء	مديري	احقق	أحقق
تعبية	تعبية	بطرق	بطرق
أجيد تذكر	أتذكر	اسال	أسأل
أدائه	أداؤه	افهمها	أفهمها
للتأكد	للتأكد		
المشرف الاداري	مشرف الإدارة المدرسية		
الأخطاء	الأخطاء		
إدارات	إدارة		
قع	أقع		
بطريق	بطرق		
الآخرين	الآخرين		
هي	أنهي		
عن	عند		
وهو	وهي		
مهارات	مهارة		
الإجابة	الإجابة		

تعديل صياغة العبارة:

العبارة	تعليق المحكمين
عند وضع الخطة المدرسية استخدم آراء المعلمين، وأولياء الامور	تفرد العبارة لأولياء الأمور، أو تقسم العبارة الى فقرتين
ألتزم في الخطة بنسب مفيوة لنجاح الأهداف، وألتزم بتحقيقها	عبارة مركبة، تحتاج الى إعادة صياغها
امتلك مهارات تمكني من إقناع العاملين بالمهام التربوية الجديدة	مصطلح عام وشامل وقد لا يفهم المطلوب، تقنين العبارة بما يتناسب مع محور التخطيط
أسأل نفسي هل وضعت في الحسبان خيارات متعددة لحل المشكلة	تغير كلمة بدائل إلى كلمة خيارات
أقوم بمراجعته دورية للمهام لان ذلك يساعدني في فهم العلاقات المهمة.	تحديد نوع العلاقات في الفقرة
أطلب المساعدة من الآخرين عندما لا أفهم شيئاً	يفضل استبدال آخر العبارة ب توجيهي مشكلة أو صعوبة
أعرف المعلومات الأكثر أهمية من بين معلومات المستجندات التربوية الحديثة	
عند وضع خطة المدرسة استخدم آراء المعلمين وأولياء الأمور والمؤشرات التربوية، وعند وضع الخطة المدرسية	إعادة صياغة واستبدال كلمة أو استفيد من
أوفر البنية التحتية المادية والتكنولوجيا اللازمة لتحقيق أهداف استخدام التوجيه في الوقت المناسب عن توجيه العاملين	ليست من اختصاص المدير أو إدارة المدرسة
أنباطاً في وقت إنجاز الهدف إذا كان يحتاج الى دقة وتركيز	تحتاج الى إعادة صياغة
أعرف المعلومات الأكثر أهمية من معلومات المستجندات	أخير بين المعلومات المهمة لتطوير المدرسة
أحكم بشكل جيد على كيفية تعاملي مع المواقف المختلفة وأطور من أساليب.	أطور من أساليب في التعامل مع المواقف المختلفة
أجد نفسي مستخدماً استراتيجيات فعالة في حل المواقف التي اعترضني	العبارة مرتبطة بالعبارة السابقة
أتمل بانتظام كيفية في تنفيذ الإجراءات المختلفة.	للإجراءات المختلفة بشكل منظم
أتوقع العقبات والأخطاء المحتملة، وأضع خطة بديلة لمعالجتها	عبارة مركبة

العبارات المحذوفة:

التقييم	المراقبة والتوجيه	التخطيط
أقيس إنتاجية الموظف بما يكفل حسن استغلال الوقت	أوجه العاملين إلى إنجاز رسالة المدرسة من خلال إيجاد التكيف بين العاملين والبيئة المدرسية	عند وضع الخطة المدرسية استخدم آراء المعلمين وأولياء الأمور والمؤشرات التربوية.
أعالج الخطة واعدل مسارها حسب تقارير التقييم الذاتي والتقييم الخارجي	أنظم الإجراءات وفق تسلسل الخطوات لتحقيق الهدف	التزم في الخطة بنسب مفعوية لنجاح الأهداف وألتزم بتحقيقها
أقيس إنتاجية	أتعامل مع تحديات العمل بطرق أبداعية	أستخدم التوجيه في الوقت المناسب عن توجيه العاملين
أضع أهداف الخطة المدرسية بناء على نتائج تقويم المؤشرات التربوية	أحرص على عدم الانتقال إلى الهدف الرئيس قبل إنجاز الأهداف الفرعية	أأخر في وقت إنجاز الهدف إذا كان يحتاج إلى دقة وتركيز
أستخدم التوجيه في الوقت المناسب لتوجيه العاملين	أستخدم التوجيه في الوقت المناسب عن توجيه العاملين	أأختار الأشخاص والاستراتيجيات المناسبة للمهمة المطلوبة للمهمة المطلوبة
	أتعامل مع تحديات العمل بطرق إبداعية	أمتلك مهارات تمكني من إقناع العاملين بالمهام التربوية الجديدة
	أتابع تحقيق الأهداف اليومية والأسبوعية لخطة الأعمال	

بعد عرض الاستبانة على المحكمين، ستقوم الباحثة بإجراء التعديلات التي سيوصي بها المحكمون،

مثل تعديل صياغة بعض الفقرات، وحذف الفقرات غير المنتمة للمجال. ولقد أوصى المحكمون بالتقليل

من عدد فقرات استبانة الأداء الوظيفي؛ ليصبح إجمالي عدد فقراتها (٣٠).

الملحق (٥): شهادة ترجمة



شهادة ترجمة

قامت مؤسسة مبین المتخصصة في خدمات اللغة العربية والتدقيق اللغوي والترجمة والفورمات

MOBEEN SDN.BHD COMPANY NO: 1181543-D

بترجمة الملخص العربي إلى الإنجليزية والمالايوية لرسالة الدكتوراه التالية:

عنوان الرسالة / أتر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي
لمديري مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان
اسم الباحث / عائشة عمير محمد الوحشي
الرقم الجامعي / 4170071
الجامعة / جامعة العلوم الإسلامية الماليزية
كلية اللغات الرئيسة

وتشهد المؤسسة بأن ذلك الملخص قد قام بترجمته وتدقيقه إملائياً؛

فريق من مترجمي ومراجعي ومدققي المؤسسة الماهرين.

مدير المؤسسة

جمال مصطفى البيوي

2021 / 06 / 18



No. 1-5-8, JALAN SEMARAK API, DIAMOND SQUARE,
JALAN GOMBAK, 53000, KUALA LUMPUR, MALAYSIA

+ (90) 53 6472 1896
+ (60) 18 292 7102
info@mobeen-edu.com

UNIVERSITY
ISLAM

الملحق (٦): الموافقة على دراسة بحثية



لمن يهيمه الأمر

الموضوع/ الموافقة على دراسة بحثية

نهدىكم أطيب التحايا، ويسرنا إفادتكم بموافقة وزارة التربية والتعليم على تطبيق أدوات الدراسة المعنونة ب: (أثر امتلاك التفكير فوق المعرفي على الأداء الوظيفي لمديري مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان) المقدمة من قبل الدارسة عائشة بنت عمير بن محمد الوحشية، مديرة مدرسة بالمديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة الظاهرة، وتم السماح لها بتطبيق أدوات الدراسة على عينة من أعضاء الهيئة الإدارية في جميع المديرية التعليمية بالمحافظات، وقد أعطيت لها هذه الرسالة بناء على رغبتها دون تحمل الوزارة أية مسؤولية تجاه ذلك، وفي حالة وجود أي استفسار لديكم نرجو تواصلكم مع المكتب الفني للدراسات والتطوير على هاتف رقم 24255303 أو 24255134 أو على البريد الإلكتروني tosd@moe.om.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

دائرة الدراسات التربوية والتعاون الدولي

الملحق (٧) جدول كرسبي مورجان

تحديد حجم العينة					
العينة	حجم المجتمع	العينة	حجم المجتمع	العينة	حجم المجتمع
٢٩١	١٢٠٠	١٤٠	٢٢٠	١٠	١٠
٢٩٧	١٣٠٠	١٤٤	٢٣٠	١٤	١٥
٣٠٢	١٤٠٠	١٤٨	٢٤٠	١٩	٢٠
٣٠٦	١٥٠٠	١٥٢	٢٥٠	٢٤	٢٥
٣١٠	١٦٠٠	١٥٥	٢٦٠	٢٨	٣٠
٣١٣	١٧٠٠	١٥٩	٢٧٠	٣٢	٣٥
٣١٧	١٨٠٠	١٦٢	٢٨٠	٣٦	٤٠
٣٢٠	١٩٠٠	١٦٥	٢٩٠	٤٠	٤٥
٣٢٢	٢٠٠٠	١٦٩	٣٠٠	٤٤	٥٠
٣٢٧	٢٢٠٠	١٧٥	٣٢٠	٤٨	٥٥
٣٣١	٢٤٠٠	١٨١	٣٤٠	٥٢	٦٠
٣٣٥	٢٦٠٠	١٨٦	٣٦٠	٥٦	٦٥
٣٣٨	٢٨٠٠	١٩١	٣٨٠	٥٦	٧٠
٣٤١	٣٠٠٠	١٩٦	٤٠٠	٦٣	٧٥
٣٤٦	٣٥٠٠	٢٠١	٤٢٠	٦٦	٨٠
٣٥١	٤٠٠٠	٢٠٥	٤٤٠	٧٠	٨٥
٣٥٤	٤٥٠٠	٢١٠	٤٦٠	٧٣	٩٠
٣٥٧	٥٠٠٠	٢١٤	٤٨٠	٧٦	٩٥
٣٦١	٦٠٠٠	٢١٧	٥٠٠	٨٠	١٠٠
٣٦٤	٧٠٠٠	٢٢٦	٥٥٠	٨٦	١١٠
٣٦٧	٨٠٠٠	٢٣٤	٦٠٠	٩٢	١٢٠
٣٦٨	٩٠٠٠	٢٤٢	٦٥٠	٩٧	١٣٠
٣٧٠	١٠٠٠٠	٢٤٨	٧٠٠	١٠٣	١٤٠
٣٧٥	١٥٠٠٠	٢٥٤	٧٥٠	١٠٨	١٥٠
٣٧٧	٢٠٠٠٠	٢٦٠	٨٠٠	١١٣	١٦٠
٣٧٩	٣٠٠٠٠	٢٦٥	٨٥٠	١١٨	١٧٠
٣٨٠	٤٠٠٠٠	٢٦٩	٩٠٠	١٢٣	١٨٠
٣٨١	٥٠٠٠٠	٢٧٤	٩٥٠	١٢٧	١٩٠
٣٨٢	٧٥٠٠٠	٢٧٨	١٠٠٠	١٣٢	٢٠٠
٣٨٤	١٠٠٠٠٠	٢٨٥	١١٠٠	١٣٦	٢١٠

مراجع:

Krejcie , R & Morgan, D.(1970), Determining sample size for research activities . *Educational and Psychological Measurement* ,30 , 607-610.