

أولاً: معلومات عامة

١- الجنس ذكر أنثى

٢- الفئة العمرية

٢٠-٤٠ ٤١-٦٠ وأكثر من ٦٠

٣- المؤهل العلمي

دبلوم معلمين بكالوريوس دبلوم عالي ماجستير

٤- سنوات الخبرة

٥ سنوات فأقل ٦-١٠ سنوات ١١-١٥ سنة ١٦ سنة فأكثر

ثانياً / أنماط القيادة

الرجاء وضع علامة (x) في المكان المناسبة

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	يطلب مدير المدرسة من المعلمين تنفيذ الخطط الموضوعية دون مشاركتهم له بوضعها.					
٢	يؤكد مدير المدرسة على الالتزام بإنجاز الأعمال في وقتها المحدد.					
٣	يحتفظ مدير المدرسة بجميع صلاحياته دون أن يفوض أياً منها.					
٤	عدم مراعاة مدير المدرسة لقدرات المعلمين عند توزيع المهام.					
٥	تغلب الشدة على تصرفات مدير المدرسة مع المعلمين.					
٦	يلتقي مدير المدرسة بالمعلمين عند الحاجة إليهم فقط.					
٧	ينفرد مدير المدرسة باتخاذ القرارات.					
٨	يتيح مدير المدرسة المعلمين الفرصة للتعبير عن آرائهم وأفكارهم.					
٩	يقاوم مدير المدرسة الإبداع والابتكار داخل المدرسة.					
١٠	يهتم مدير المدرسة بتحسين مركزه على حساب العمل.					
١١	يفرض مدير المدرسة التعليمات والأنظمة على المعلمين بطريقة فوقية.					
١٢	يستخدم مدير المدرسة أسلوب النهي مع المعلمين دون المناقشة.					
١٣	يتجنب مدير المدرسة الاختلاط مع المعلمين وتبادل المعلومات الشخصية معهم.					
١٤	يكافئ مدير المدرسة المعلمين عن العمل الإضافي.					
١٥	يشجع مدير المدرسة المعلمين على النمو المهني.					
١٦	يشرك مدير المدرسة المعلمين في اتخاذ القرارات.					
١٧	يستمع مدير المدرسة إلى آراء المعلمين جميعاً.					
١٨	يأخذ مدير المدرسة توصيات المعلمين بعين الاعتبار.					

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١٩	يدعم مدير المدرسة قنوات الاتصال بينة وبين المعلمين.					
٢٠	يبقى مدير المدرسة على اتصال دائم مع المعلمين.					
٢١	يضمن مدير المدرسة سياسات العمل بمشاركة الجميع.					
٢٢	يعامل مدير المدرسة جميع المعلمين بالعدل.					
٢٣	يتقبل مدير المدرسة النقد من المعلمين ويأخذ به.					
٢٤	يتيح مدير المدرسة الفرصة للمعلمين للإبداء الرأي					
٢٥	يفوض مدير المدرسة بعض من صلاحياته للمعلمين.					
٢٦	يراعي مدير المدرسة قدرات المعلمين عنده توزيع المهام والواجبات.					
٢٧	يعمل مدير المدرسة على تفويض الصلاحيات بصورة عشوائية.					
٢٨	يقف مدير المدرسة محايدا عند الاختلاف معه في الرأي.					
٢٩	يتساهل مدير المدرسة في تطبيق العقوبة على المعلمين.					
٣٠	يتجنب مدير المدرسة الصراع مع المعلمين.					
٣١	يتهرب مدير المدرسة من مواجهة مشكلات العمل.					
٣٢	يهمل مدير المدرسة التخطيط للعمل وتنظيمه.					
٣٣	يعطي مدير المدرسة الحرية الكاملة للمعلمين.					
٣٤	لا يلتزم مدير المدرسة بالوعود التي قطعها على المعلمين.					
٣٥	يعمل مدير المدرسة على تغليب طابع الجماعات الشخصية في العمل.					
٣٦	يتصف مدير المدرسة بضعف القدرة على تنظيم العمل.					
٣٧	يتردد مدير المدرسة في اتخاذ القرارات.					
٣٨	يحرص مدير المدرسة على سير العمل بشكل روتيني.					
٣٩	يتقبل مدير المدرسة أي تغيير يقترحه المعلمين.					

ثالثاً / أداة قياس المناخ التنظيمي

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٤٠	يتم اتخاذ القرار بمشاركة جميع المعلمين.					
٤١	عملية اتخاذ القرار تسهم في رفع معنوياتي للعمل.					
٤٢	يوتيح الفرصة للحوار قبل اتخاذ القرار.					
٤٣	تعطي الحرية للمعلمين لإبداء الرأي والنقد قبل اتخاذ القرار.					
٤٤	يعتمد الأسلوب العلمي في التحضير لاتخاذ القرارات.					
٤٥	يطلب من المعلمين جمع المعلومات عن المشكلة التي تحتاج إلى اتخاذ قرار بشأنها.					
٤٦	إجراءات الرقابة في المدرسة قادرة علي كشف الأخطاء.					
٤٧	يمارس مدير المدرسة الرقابة بهدف لحل المشكلات ودفع العمل نحو الأفضل.					
٤٨	يعتمد المدير نظام رقابي موضوعي وواقعي لقياس الأداء.					
٤٩	أمارس الرقابة الذاتية على عملي في المدرسة.					
٥٠	يتابع مدير المدرسة العمل بشكل منتظم.					
٥١	تستخدم الجولات التفتيشية كوسيلة للرقابة.					
٥٢	تناسب الحوافز المعنوية المقدمة للمعلمين مع جهودهم المبذولة في العمل.					
٥٣	تعد كفاءه المعلمين معياراً في نظام الحوافز.					
٥٤	تقدم المدرسة حوافز معنوية للمعلمين تشجعهم في دعم أفكارهم الجديدة.					

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٥٥	الترقية في المدرسة تقوم على أسس عادلة وللکفاءة والجدارة دورا كبيرا في ذلك.					
٥٦	نظام المكافآت والحوافز في المدرسة عادل.					
٥٧	يعتمد المدير نظاما للمكافآت و برنامجا للحوافز يتميز بالفعالية.					
٥٨	تدقق المعلومات يتم تصاعديا وتنازليا بنفس القوة.					
٥٩	احصص على جميع المعلومات اللازمة للعمل.					
٦٠	تتميز التعليمات والإجراءات داخل المدرسة بالوضوح للجميع.					
٦١	تؤخذ الأوامر والتعليمات المتعلقة بالعمل من مدير المدرسة مباشرة.					
٦٢	تمارس الاتصالات المكتوبة أكثر من الاتصالات الشفوية.					
٦٣	يكرر المدير الأفكار التي يشك في وصولها إلى المعلمين.					
٦٤	يطلع المدير المعلمين على الكتب الرسمية الصادرة عن أمانة التعليم.					
٦٥	يستخدم المدير لوحة الإعلانات لإيصال تعليماته للمعلمين.					
٦٦	تتوفر الإمكانيات المطلوبة للقيام بالأعمال على أكمل وجه.					
٦٧	يوفر مدير المدرسة الوسائل والتقنيات المختلفة التي تتطلبها عملية التدريس.					

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبارات	الرقم
					يمن المدير المعلمين حضور دورات تدريبية مختلفة لإكسابهم مهارات جديدة.	٦٨
					الفرص المتاحة للمعلمين لمواصلة تعليمهم أثناء الخدمة.	٦٩
					التدريب الذي يحصل عليه المعلمين يساهم في تحسين أدائهم.	٧٠
					يجرس المدير على جذب المزيد من الكوادر البشرية المؤهلة.	٧١

UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
 جامعة العلوم الإسلامية الماليزية
 ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA